

Утверждаю

Директор МБОУ  
«Татаро-английская гимназия №16»  
Приволжского района г.Казани



Е.М. Халимова  
7 Июль 2021 г.

**Календарный план  
работы Школьного спортивного клуба  
« ОЛИМП »  
на 2021-2022 учебный год**





## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цель создания и осуществления деятельности спортивного клуба:

Вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта через организацию и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении.

### 2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация спортивно-оздоровительной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни Гимназии;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основесистематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое общеобразовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

#### Учёт и отчётность:

В спортивном клубе Гимназии ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба Гимназии и календарь спортивно - массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы Гимназии;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

#### Планирование работы клуба:

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в Гимназии планируется на учебный год. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива гимназии.

1	Организация ШСК		Администрация, руководитель ШСК
2	Разработка документации (положения, план работы)		Руководитель ШСК учителя физкультуры
3	Заседание совета клуба	Сентябрь	
	(утверждение состава Совета, составления плана работы,		Руководитель ШСК учителя физкультуры



	распределение обязанностей)		
4	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
6	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Руководитель ШСК
	<b>Учебно – воспитательная работа</b>		
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
	<b>Методическая работа</b>		
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
	<b>Спортивно – массовая работа</b>		
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение	В течение года	Руководитель ШСК

**Организационно - педагогическая работа**



	внутриклубных соревнований и праздников		
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентарной	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК